

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей (законных
представителей)
Протокол от 04.03.2022 № 04

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
Протокол от 09.03.2022 № 04

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
«Семицветик»»
от 15.03.2022 № 76

**Положение о психолого-педагогической службе
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Семицветик»»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогической службе (далее - Служба) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от № 1155 от 17.10.2013, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности психолого-педагогической службы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Семицветик»» (далее - ДОУ).

1.3. Под Службой понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность педагога-психолога и специалистов ДОУ, ориентированную на психологическое обеспечение образовательной деятельности.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 10.04.2019 № 602 «О создании Психологической службы в системе образования Мурманской области» и определяет организационно - методическую основу деятельности психолого-педагогической службы в общей структуре ДОУ.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется:

- Законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»;
- «Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года», утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017;
- письмо Минобразования России № 29/1886-6 от 24.12.2001 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога в образовательном учреждении»;
- письмо Минобразования России № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения».

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы на ступени дошкольного образования (в том числе в соответствии с рекомендациями ТПМПК), а также имеющих проблемы в воспитании и общении;
- разработки и реализации для них индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения.

2.2. Основные задачи:

- создание условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья и развития всех категорий обучающихся, оказание им профессиональной помощи и содействия в трудных жизненных ситуациях;
- психологическая поддержка в создании условий для духовно-нравственного воспитания всех категорий обучающихся;
- организация психологического просвещения и консультирования родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам обучения и воспитания;
- организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- сотрудничество специалистов Службы с педагогами по вопросам обеспечения достижения личностных и метапредметных образовательных результатов;
- участие в проектировании и создании безопасной и развивающей образовательной среды;
- проведение психологической экспертизы программ обучения в части определения их соответствия возрастным особенностям и потребностям обучающихся;
- участие в мониторинге эффективности программ и технологий обучения;
- реализация программ преодоления трудностей в обучении;
- реализация программ коррекционной работы для различных категорий обучающихся;
- диагностика и контроль динамики психического развития обучающихся, содействие в разработке индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- содействие позитивной социализации обучающихся и воспитанников;
- организация и участие в мероприятиях по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетних, являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- организация и участие в мероприятиях по профилактике социального сиротства;
- участие в формировании у обучающихся межкультурной компетентности и толерантности;
- организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни;
- психолого-педагогическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов;
- психолого-педагогическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации одаренных детей, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение индивидуальных образовательных маршрутов;
- психолого-педагогическое сопровождение обучения, воспитания и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействие в обеспечении доступной профессиональной помощи в преодолении эмоционально-поведенческих проблем участников образовательных отношений.

3. Организация деятельности Психолого-педагогической службы

3.1. Служба создается приказом руководителя ДОУ.

3.2. Деятельность Службы обеспечивается под непосредственным руководством заведующего ДОУ, являющегося председателем Службы, и координируется старшим воспитателем (заместителем председателя Службы).

3.3. Служба предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) ДОУ. Членами Службы являются: педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог. При необходимости к работе Службы привлекаются воспитатели и узкие специалисты (музыкальный руководитель, инструктор по ФК и др.)

3.4. Деятельность Службы осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным администрацией ДОУ.

3.5. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, общественными организациями, оказывающими помощь Учреждениям в воспитании и развитии детей.

3.6. Документация Службы:

1. журнал учета детей, находящихся на ППС (Приложение 1)

2. карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника (Приложение 2) содержащая:

- оценку актуального развития ребенка;
- основные направления работы специалистов и педагогов;
- рекомендации воспитателям, родителям (законным представителям) по развитию, обучению и воспитанию ребенка;
- динамические наблюдения за развитием воспитанника, изменения в содержании и организации работы с ребенком;
- дальнейшие рекомендации по работе на следующий период времени.

3. график заседаний Службы (Приложение 3);

4. протокол заседаний Службы (Приложение 4);

5. план работы Службы (Приложение 5).

4. Основные направления работы Службы

4.1. Просвещение:

- формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников ДООУ в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития;
- создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности, и развитии интеллекта.

4.2. Профилактика:

- предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в ДООУ, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

4.3. Диагностика:

- углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения;
- определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, выявление проблем в обучении, развитии, социальной адаптации.

Психолого-педагогическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся ДООУ.

4.4. Коррекция:

- активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, социальных педагогов, учителей-дефектологов, воспитателей и других специалистов.

4.5. Консультативная деятельность:

- оказание помощи обучающимся, родителям (законным

представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

4.6. *Психолого-педагогическая помощь* участникам образовательного процесса, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе несовершеннолетним, являющимся пострадавшими/свидетелями преступных деяний.

5. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Коллегиальным решением Службы на основе комплексного изучения ребенка оформляется заключение о физическом, психическом, личностном развитии, о состоянии здоровья, составляются практические рекомендации с позиции лично-ориентированного подхода во всех направлениях педагогического взаимодействия.

5.2. На заседании Службы выносятся для обсуждения рекомендации:

- по организации педагогического процесса;
- психофизическому оздоровлению ребенка;
- коррекции психического и личностного развития воспитанников в условиях дошкольного учреждения и семьи;

5.3. Результаты проводимой работы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5.4. Специалисты Службы знакомят педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

5.5. Плановые заседания Службы проводятся в соответствии с годовым планом, внеплановые - по необходимости

Плановые (3-4 раза в год)	Внеплановые (по запросу специалистов)
Определение путей психолого-медико-педагогического сопровождения ребенка.	Принятие каких - либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам
Выработка согласованных решений по определению образовательного и коррекционно - развивающего маршрута.	Изменение направления коррекционно - развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности
Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы	Изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения)

6. Обязанности и права родителей (законных представителей)

6.1. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять рекомендации специалистов, участвующих в сопровождении (в ситуации согласия с его решениями);
- участвовать в реализации программы психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов;

6.2. Родители имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами Службы;
- получать консультации специалистов Службы по вопросам обследования детей, создания и реализации индивидуальной программы сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности Службы.

7. Обязанности и права специалистов Службы

7.1. Специалисты обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- исходить в своей деятельности из принципов инклюзивного образования детей, применяя все необходимые современные психологические и социально-педагогические подходы для обучения и воспитания детей в естественной открытой социальной среде.

7.2. Специалисты вправе:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ или с другими особенностями развития в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с п.6.1.;
- вносить предложения администрации ДОО о совершенствовании структуры и работы психолого-педагогического сопровождения;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях ребенка и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОО при обследовании ребенка на ТПМПК.

8. Ответственность специалистов Службы сопровождения

8.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время проведения занятий, различных мероприятий;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов и

сведений;

- ведение документации и ее сохранность.

Журнал учета детей находящихся на ППС

п\п	Дата	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) телефон	Адрес	Цель зачисления	Примечание

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 «Детский сад № 1 «Семицветик»»
 (МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

Карта психолого-педагогического сопровождения воспитанника №

Ф.И.О. ребенка:

Дата рождения:

Группа:

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Мать:

Отец:

Адрес:

Телефон:

Причина обращения:

Актуальные проблемы:

Дата составления документа:

Содержание программы		Сроки	Исполнитель (Ф.И.О.)
Направление и цель работы	Форма работы		
			Воспитатели группы
			Педагог-психолог
			Учитель-логопед
			Инструктор по ФК
			Музыкальный руководитель
			Тьютор
			Социальный педагог

Специалисты ППС	подпись	Ф.И.О.
Председатель		
Заместитель председателя		
Педагог-психолог		
Учитель-дефектолог		
Учитель-логопед		
Социальный педагог		
Секретарь		
Тьютор		

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)**

Динамический лист наблюдений за развитием воспитанника

Образовательные области	Результаты диагностики	
	Начальный период	Завершающий период
1. Физическое развитие		
2. Познавательное развитие		
3. Художественно-эстетическое развитие		
4. Речевое развитие		
5. Социально - коммуникативное развитие		

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)**

Рекомендации по работе на следующий период времени

Специалисты ППС	Направление работы	Рекомендации
Воспитатели группы		
Педагог-психолог		
Учитель-логопед		
Инструктор по ФК		
Музыкальный руководитель		
Тьютор		
Социальный педагог		

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)**

Рекомендации воспитателям

Специалисты ППС	Рекомендации
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Инструктор по ФК	
Музыкальный руководитель	
Тьютор	
Социальный педагог	

С рекомендациями ознакомлен: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»)

Рекомендации родителям (законным представителям)

Специалисты ППС	Рекомендации
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Инструктор по ФК	
Музыкальный руководитель	
Тьютор	
Социальный педагог	

С рекомендациями ознакомлена: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

График заседаний психолого-педагогической службы

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППС ДОУ, утверждение годового плана работы ППС.	Сентябрь	Члены психолого-педагогической службы
2.	Выработка согласованных решений по реализации образовательного и коррекционно-развивающего маршрута.	Ноябрь	Члены психолого-педагогической службы
3.	Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее немеченой программы.	Февраль	Члены психолого-педагогической службы
4.	Годовой отчет работы ППС ДОУ по итогам работы за учебный год.	Май	Члены психолого-педагогической службы

Внеплановые заседания (по запросу):

- принятие каких - либо экстренных мер по выявившимся обстоятельствам;
- изменение направления коррекционно - развивающей работы в изменившейся ситуации или в случае ее неэффективности;
- изменение образовательного маршрута (в рамках данного образовательного учреждения или подбор иного типа учреждения).

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО АЛЕКСАНДРОВСК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Семицветик»
(МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»)

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-педагогической службы в МБДОУ
«Детский сад №1 «Семицветик»»
г. Гаджиево

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка дня: _____

Слушали: _____

Решили: _____

Председатель ППС _____

Секретарь ППС _____

План работы психолога - педагогической службы

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Подготовительный этап			
1.			
2.			
3...			
Промежуточный этап			
1.			
2.			
3..			
Итоговый этап			
1.			
2.			
3...			

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1
«Семицветик»»
от «09» января 2020 г. № 05

**План работы психолого - педагогической службы
МБДОУ «Детский сад №1 «Семицветик»»**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные
Подготовительный этап			
1.	Распределение обязанностей, утверждение плана работы Службы и графиков заседаний на год.	январь	Председатель ППС
2.	Выявление воспитанников, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	январь	Члены ППС
3.	Разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.	январь	Члены ППС
4.	Организация профилактической работы, направленной на предупреждение эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников.	январь	Члены ППС
5.	Психологическое сопровождение психофизического состояния, коррекционно-развивающего обучения, воспитания и социальной адаптации обучающихся и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в различных образовательных условиях, в том числе построение для них индивидуальных образовательных маршрутов.	В течение года	Члены ППС
6.	Организация и участие в мероприятиях по сохранению и укреплению физического здоровья, включая применение здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе и формирование культуры здоровья и здорового образа жизни.	В течение года	Члены ППС
Промежуточный этап			
1.	Оказание на основе совместной деятельности педагогов-психологов, логопедов, социальных педагогов, дефектологов и других специалистов профилактической помощи воспитателям, родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательных отношений в вопросах развития, воспитания, развития, обучения детей.	В течение года	Члены ППС
2.	Индивидуальное консультирование специалистами ППС родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательных отношений по индивидуальным запросам.	В течение года	Члены ППС

Итоговый этап			
1.	Изучение динамики развития детей для оценки эффективности коррекционной работы и внесение изменений в программу дальнейших мероприятий в случае низкой динамики.	Апрель	Члены ППС
2.	Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с воспитанниками на следующий учебный год.	Май	Члены ППС
3.	Составление отчетной документации специалистов по итогам работы на конец года. Оформление листов динамического развития воспитанников. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по дальнейшей работе с воспитанниками по итогам коррекционной работы.	Май	Члены ППС

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад № 1 «Семицветик»»
от «09» января 2020 г. № 05

График заседаний психолого-педагогической службы

№	Направление работы	Сроки	Ответственные
1.	Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППС ДОУ, утверждение годового плана работы ППС	Январь	Члены психолого-педагогической службы
2.	Выработка согласованных решений по реализации образовательного и коррекционно-развивающего маршрута	Февраль	Члены психолого-педагогической службы
3.	Динамическая оценка состояния ребенка и коррекция ранее намеченной программы	Апрель	Члены психолого-педагогической службы
4.	Годовой отчет работы ППС ДОУ по итогам работы за учебный год	Май	Члены психолого-педагогической службы

МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 1 "СЕМИЦВETИК", Чепурина Елена Олеговна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
28.03.2022 12:24 (MSK), Сертификат № 408D9700A3ADF2B9478B7C1E882EF1DC